Kurzusinformáció

Digitális alkalmazások

Kurzusok: 02_Mérnökinformatikus

Tantárgykód	Szemeszter	Kredit	Féléves kontakt óraszám
BAI0001L	2	3	Elmélet: 0 Gyakorlat: 9

A tantárgyfelelős neve: Tanyiné dr. Kocsis Anikó

A tantárgy oktatója: Dancs Sándorné

Előtanulmányi rend: Nincs

Tematika:

1. Konzultáció:

Bemutatkozás, a tananyag beosztásának áttekintése és a követelmények ismertetése. Informatikai, információelméleti alapfogalmak megismerése, az információtörténet főbb vonulatai. Az információs és tudástársadalom jellemzői. A számítógép működése, részei (hardver). Szoftverek - tipizálásuk, jellemzőik. Operációs rendszerek, segédprogramok. Digitális tartalmak előállításának elméleti és gyakorlati lépései. Irodai szoftverek. Szövegszerkesztés, dokumentumok elkészítése szövegszerkesztő szoftverrel.

2. Konzultáció:

A táblázatkezelés alapjai. Táblázatok készítése irodai szoftverekkel. Numerikus adatok megjelenítése szoftverek segítségével. Grafikonok készítése. Prezentációs szoftverek, alkalmazások. Bemutató készítésének lépései, tartalmi és formai elemei. Képi és egyéb digitális formátumok megjelenítése az előadásban. Multimédia és jellemzői. Az Internet kialakulása, internetes szolgáltatások. Böngészők. Web 2.0 szolgáltatások. A web-alapú kommunikáció jellegzetességei. Web-etika, az e-mailezés szabályai és etikai kérdései. Az internetbiztonság kérdései. Mobilapplikációk különböző platformokon. A közösségi média használatának veszélyei és etikai szabályai. Információ-visszakeresés a neten. Információvisszakeresésen alapuló gyakorlatok. Tárhelyek, felhők használata.

Követelmények:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

A félév során a 2. konzultáció után zárthelyi dolgozatot írnak és 4 előre meghirdetett alkalommal (mindkét konzultáción kétszer) beadandó feladatot kapnak a hallgatók.

A gyakorlati jegy (félévközi jegy) megszerzésére a következők együttes teljesülésekor van lehetőség:

- a zárthelyi dolgozat sikeres, legalább 50%-os megírása,
- a 4 beadandó feladat felének sikeres, egyenként legalább 50%-os elkészítése adott határidőre (a beadás folyamatos, mely az órákon kerül egyeztetésre).

A félévközi jegy kiszámításának módja a következő: A zárthelyi dolgozat alapján maximum 100 pont adható. A félévközi jegy ponthatárai: 85% (jeles), 70% (jó), 60% (közepes) és 50% (elégséges)

Pótlási lehetőségek:

A Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Jegyzet, tankönyv, felhasználható irodalom:

- Előadásfóliák
- Gyakorlati feladatsorok
- Bártfai Barnabás: Office 2016: Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint, BBS-Info Kft., Budapest, 2016., 456 p. ISBN: 9786155477386
- Fodor Gábor Antal, Farkas Csaba: Windows 10 és Office 2016 felhasználóknak, Budapest, Jedlik Oktatási Stúdió Bt., 2016., 304 p. ISBN: 9786155012280
- Microsoft Office, URL: https://www.office.com/
- Bártfai Barnabás: Windows 10 mindenkinek, BBS-Info Kft., Budapest, 2016., 340 p. ISBN: 9786155477218
- Prezi, URL: https://prezi.com/

Nyíregyháza, 2026. 02. 01.

Dancs Sándorné
dancs.sandorne@nye.hu